



Descripción de puesto Dirección General

Somos una **Fundación Comunitaria** sin fines de lucro constituida en 1996. Co-invertimos en diversas iniciativas de desarrollo comunitario y de base para el fortalecimiento de la autogestión local y la mejora de la calidad de vida de grupos vulnerables en Morelos.

Contribuye con soluciones a problemas locales por medio de :

- **Fortalecimiento de capacidades:** talleres, webinars, foros, espacios de intercambio y aprendizaje entre pares.
- **Inversión social:** subdonaciones, promoción de la filantropía comunitaria, fondos de inversión social para la resolución de problemáticas compartidas y empoderamiento de los grupos comunitarios.
- **Investigación:** colaboración en proyectos de investigación y difusión del conocimiento relevantes para el sector filantrópico en Morelos.
- **Incidencia en políticas públicas:** participación en proyectos de incidencia en políticas públicas para promover mejores condiciones para las organizaciones de la sociedad civil y grupos de base en Morelos.

Buscamos talento que se una a nuestra red como **Dirección General**, de acuerdo con la siguiente descripción de puesto.

Nombre del puesto	Dirección General	
Escolaridad	Licenciatura. Deseable Maestría preferentemente en áreas de humanidades, sociales, administrativas	
Características específicas	Experiencia	5 años comprobables en el sector social
	Habilidades	Directivas
	Idiomas	Inglés hablado y escrito
Habilidades profesionales	<ul style="list-style-type: none"> - Autonomía para el desarrollo profesional y la gestión de equipo. - Habilidades de negociación. - Iniciativa para aprender y resolver problemas. - Liderazgo de servicio y responsabilidad. - Respeto a la diversidad, escucha activa y proactiva. - Comunicación oral y escrita. - Alto enfoque en organización y sistematización de la información. - Responsabilidad, honestidad y transparencia en formas de trabajo. - Administración del tiempo y organización. - Trabajo en equipo. 	

Descripción de puesto Dirección General

Conocimientos requeridos por el puesto

Conocimientos requeridos	
1	Manejo de Office
2	Planeación estratégica y organizacional
3	Administración de proyectos
4	Conocimiento básico de aspectos legales y fiscales del tercer sector
5	Administración y finanzas generales, conocimientos generales de contabilidad
6	Gestión de trabajo remoto
7	Experiencia en procuración de fondos.
8	De preferencia que haya trabajado en Morelos y que conozca el territorio.
Conocimientos deseables	
7	CRM
8	Plataformas digitales de gestión de proyectos y colaboración

Objetivos y funciones

Objetivo del puesto	Garantizar el cumplimiento efectivo de la, misión, visión, valores y objetivos de la fundación, por medio del desarrollo de planes efectivos, asegurándose del fortalecimiento, sostenibilidad y permanencia de la organización, así como el buen control y administración de los recursos.
Reporta a	Consejo Directivo
Relaciones externas	Financiadores locales e internacionales, aliados. Proveedores (de acuerdo con los proyectos vigentes: agencia de comunicación, consultores, etc.). Fundaciones nacionales e internacionales, organizaciones de la sociedad civil, empresas, otras redes, medios de comunicación.
Relaciones internas	Comités y Comisiones derivadas de la Asamblea y del Consejo Directivo, Coordinación de Administración, Coordinación de Programas, Coordinación de Proyectos Especiales, Coordinación de Desarrollo Institucional y Vinculación. Comunalia y las fundaciones comunitarias asociadas.

Descripción de puesto Dirección General

<p>Funciones principales</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecutar los acuerdos del Consejo y de la Asamblea. 2. Planear, organizar, coordinar y monitorear el cumplimiento de los resultados definidos en el Plan Estratégico, Plan Operativo Anual y Financiero. 3. Diseñar e implementar el plan operativo anual. 4. Proponer, diseñar e implementar estrategias de procuración de fondos. 5. Garantizar la sostenibilidad y permanencia de la fundación. 6. Diseñar y gestionar mecanismos de control y evaluación de los resultados de la organización y del desempeño del equipo. 7. Asegurar el apego a las políticas, procedimientos y manual de gobernanza de la organización. 8. Aplicar de manera eficiente los recursos institucionales, garantizando la transparencia y rendición de cuentas. 9. Cultivar y mantener relaciones con los grupos de interés. 10. Asegurar el cumplimiento en tiempo y forma de las disposiciones fiscales y legales de la organización. 11. Asegurar el buen desempeño del Consejo Directivo en coordinación con la Presidencia. 12. Ejercer procesos participativos en colaboración con las comunidades, organizaciones aliadas y grupos de base. 13. Construir alianzas intersectoriales. 14. Coordinar la estrategia de comunicación. 15. Representar legalmente a la organización, así también en eventos públicos y privados a los que fuera convocada la organización. 16. Diseñar y coordinar estrategia de incidencia en políticas públicas. 17. Asegurar la sana relación y comunicación entre el equipo, el consejo y las organizaciones aliadas.
<p>Áreas generales</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dirección - Procuración de fondos - Administración - Relaciones públicas - Atención y desarrollo de asociados



Descripción de puesto Dirección General

CONDICIONES DE TRABAJO

La oficina de Fundación Comunidad está ubicada en la ciudad de Cuernavaca, se labora 8 horas diarias de lunes a viernes y se realizan ocasionales actividades comunitarias en horarios de acuerdo a necesidades de los proyectos que opera.

CONTACTO

Todos los/las candidatas/os interesadas/os favor enviar su CV que incluya dos referencias y una carta de motivos (máximo dos cuartillas) explicando por qué eres él o la mejor candidato/a para este puesto, incluyendo las siguientes preguntas:

1. ¿Para ti qué es el desarrollo de base?
2. ¿Cómo defines pobreza?
3. En tu opinión ¿qué entiendes por la expresión filantropía comunitaria?
4. ¿Cuál es tu experiencia en recaudación de fondos y cómo consideras que deben financiarse las organizaciones de la sociedad civil?

Tienes hasta el **25 de febrero de 2024, a las 11:59 pm** para enviar tu propuesta a este correo: **direccion@comunidad.org.mx**, coloca en ASUNTO: POSTULACIÓN PARA DIRECCIÓN.

Descarga la descripción completa de la vacante en:

www.comunidad.org.mx/convocatorias

Para mayores informes: 777 310 12 05 – 777 314 18 49

* Llamar de 9:00 a 14:00 horas

Humboldt 46 B, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos 62000
Teléfono: (777) 314 18 41 / 310 12 41
www.comunidad.org.mx

